

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«БРЯНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Брянск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

Организация-разработчик: ФГБУ ПОО «БГУОР».

Разработчики:

Метлюгов В.П. – преподаватель информатики и ИКТ ФГБУ ПОО «БГУОР»

Рецензенты:

Моисеев А.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе ФГБУ ПОО «БГУОР»

Ходотова М.И.- преподаватель цикла математических и общих естественно-научных дисциплин ФГБУ ПОО «БГУОР».

Рассмотрена на заседании ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель ПЦК _____ Дмитроченков А.Е.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

_____ / А.Н. Моисеев /

«_____» _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО

490201 физическая культура;

490202 адаптивная физическая культура

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа; самостоятельной работы обучающегося 52 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	62
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
Рефераты	6
Сообщения	6
Работа с нормативной и справочной литературой	6
Выполнение индивидуальных заданий: <i>систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем; подготовка презентаций; работа со сборником практических работ.</i>	34
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.		16/4	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	1	<i>Введение. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.</i>	4	1
Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	1	<i>Основные технологии обработки информации. Поиск и систематизация, хранение, передача информации в технических системах.</i>	2	1
	2	<i>Понятие автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации.</i>	2	2
		<i>Практическое занятие. Кодирование информации и составление алгоритмов для решения технических задач.</i>	4	
		<i>Самостоятельная работа: Решение задач и составление таблиц по темам: «Кодирование информации», «Измерение информации», «Классификация информационных процессов». Составление алгоритмов для решения технических задач по теме Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации».</i>	4	
Раздел 2.	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.		42/14	

Тема 2.1. Архитектура и программное обеспечение персонального компьютера.	1	<i>Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Установка программ.</i>	1	1
	<i>Практическое занятие. Изучение архитектуры персонального компьютера</i>		4	
	<i>Самостоятельная работа: Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера.</i>		2	
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки.	1	<i>Операционная система. Разнообразие операционных систем. Виды операционных систем. Виды, назначение, состав, загрузка. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд.</i>	2	2
	2	<i>Практические занятия. Изучение работы справочной системы. Настройка операционной системы. Выполнение операций с каталогами и файлами. Создание, установка свойств и удаление ярлыков. Изучение приемов набора текста в простом текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.</i>	16	
	<i>Самостоятельная работа: Выполнение реферата по темам: «Операционные системы и виды», «Файловые системы и их виды».</i>		6	
Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение.	1	<i>Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит.</i>	2	2
	<i>Практическое занятие. Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера.</i>		5	
	<i>Самостоятельная работа:</i>		4	

	<i>Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов.</i>			
Раздел 3.	Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.		14/6	
Тема 3.1. Вредоносные программы и компьютерные вирусы.	1	<i>Защита информации от вредоносных программ. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.</i>	2	1
Тема 3.2. Методы защиты и антивирусные программы.	2	<i>Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.</i>	2	2
		<i>Практическое занятие. Тестирование на наличие компьютерного вируса, лечение зараженных файлов.</i>	4	
		<i>Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: « Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы».</i>	6	
Раздел 4.	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.		17/5	
Тема 4.1. Компьютерные телекоммуникации.	1	<i>Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.</i>	2	2
		<i>Практическое занятие. Осуществление передачи и получения сообщений по электронной почте.</i>	10	
		<i>Самостоятельная работа: Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых</i>	5	

	<i>программ.</i>			
Раздел 5.	Прикладные программные средства.		61/18	
Тема 5.1. Текстовые процессоры.	1	<i>Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</i>	1	2
	<i>Практическое занятие. Создание документа, набор и редактирование текста.</i>		14	
	<i>Шрифтовое оформление и форматирование текста. Сохранение документа. Вставка в тестовый документ, редактирование и форматирование таблицы, диаграммы, рисунка. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве.</i>			
	<i>Самостоятельная работа: Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.</i>		6	

Тема 5.2. Электронные таблицы.	1	<i>Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Проведение расчетов в электронных таблицах и представление данных в наглядном виде, поиск информации. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.</i>	2	2
	<i>Практическое занятие.</i> <i>Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. Изучение графических возможностей электронной таблицы.</i>		13	
	<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: « Абсолютные и относительные ссылки», «Фильтрация и поиск данных в электронных таблицах».</i>		4	
Тема 5.3. Системы управления базами данных.	1	<i>Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление</i>	2	2

		<i>отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.</i>		
		<i>Практическое занятие. Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.</i>	3	
		<i>Самостоятельная работа: Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами.</i>	4	
Тема 5.4. Графические редакторы.	1	<i>Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений. Рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов.</i>	1	2
		<i>Практическое занятие. Создание рисунка и редактирование его в графическом редакторе.</i>	3	
		<i>Самостоятельная работа: Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».</i>	2	
Тема 5.5. Информационно-поисковые системы.	1	<i>Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет.</i>	1	2
	1	<i>Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности.</i>	1	2

	<i>Практическое занятие.</i>		2	
	<i>Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой.</i>			
	<i>Самостоятельная работа:</i>		2	
	<i>Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем.</i>			
Раздел 6.	Автоматизированные системы.		6/4	
Тема 6.1. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.	1	<i>Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.</i>	2	2
		<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Составление схемы автоматизированного рабочего места специалиста.</i> <i>Подготовка к зачету.</i>	4	
Всего:			156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места (по числу учащихся)
- учебная доска;
- набор тематических плакатов по дисциплине «Информатика и ИКТ».

Технические средства обучения:

- видеопроектор с экраном
- АРМ учащихся, объединённые в локальную сеть, подключенную к сети Интернет, сканер, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Учебник для СПО / М. С. Цветкова – М.: Академия, 2020 – 352 с.
2. Колмыкова Е. А., Кумскова И. А. Информатика: Учеб. пособие для СПО / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова – М.: Академия, 2019 – 416 с.
3. Информационные технологии: Учебник для СПО / Г. С. Гохберт, А. В. Зафиевский, А. А. Кфоткин – М.: Академия, 2019 – 208 с.
4. Левин В. И. Информационные технологии в машиностроении: Учебник для В. И. Левин – М.: Академия, 2019 – 240 с.
5. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева – М.: Академия, 2019 – 384 с.
6. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева – М.: Академия, 2019 – 192 с.
7. Михеева Е. В., Титова О.И. Информатика: Учебник для СПО / Е. В. Михеева, О.И. Титова – М.: Академия, 2019 – 352 с.
8. Михеева Е. Информатика: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2019;
9. Михеева Е. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2019;
10. Э. В. Фуфаев, Л. И. Фуфаева, Пакеты прикладных программ: Учебное пособие - М., «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

1. Н. Д. Угринович, Информатика и информационные технологии. 10-11 класс: С-П; БИНОМ, Лаборатория знаний, 2020 г.
2. Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ. Учебник для 10 класса; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
3. Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ. Учебник для 11 класса; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
4. Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ. Методическое пособие для учителей; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
5. Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ. Практикум для 10-11 классов; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

Интернет источники:

1. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru
 1. Институт новых технологий www.intschool.ru
 2. Школьный сайт: конструктор школьных сайтов <http://www.edusite.ru>
 3. Тысячи бесплатных видеоуроков. Огромная коллекция обучающих видеоуроков по компьютерной графике и программированию.
<http://www.videouroki.info>
 4. Журнал «Компьютерные инструменты в образовании»
<http://www.ipr.spb.ru/journal>
 5. Информационный интегрированный продукт «КМ-ШКОЛА»
<http://www.km-school.ru>
 6. Система программ для поддержки и автоматизации образовательного процесса «1С:Образование» <http://edu.1c.ru>
 7. Система для построения информационного пространства школы Net Школа <http://netschool.roos.ru>
 8. Конструктор образовательных сайтов <http://edu.of.ru>
 9. Система дистанционного обучения «Прометей» <http://www.prometeus.ru>
- Системы дистанционного обучения и средства разработки электронных

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение. 2. Устный опрос и зачет по знаниям ТБ
<ul style="list-style-type: none"> - применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа 2. Компьютерное тестирование. 3. Фронтальный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка за выполнение практических работ. 2. Компьютерное тестирование. 3. Оценка за выполнение самостоятельной работы 4. Зачет за создание персонального сайта (странички) в сети Интернет
<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение. 2. Устный опрос и зачет по знаниям ТБ
<ul style="list-style-type: none"> - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка за выполнение практических работ. 2. Оценка за выполнение самостоятельной работы 3. Компьютерное тестирование.

<p>- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</p>	
---	--

